



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



#FAPTE - Regenerare Urbana Amurgului, cod SMIS 128464

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## METODOLOGIE

privind derularea concursurilor de planuri de afaceri

**GHID SESIUNEA 2**



## CUPRINS

<b>1. Informații despre concursul de planuri de afaceri.....</b>	<b>3</b>
1.1 Legislație aplicabilă .....	3
1.2 Definiții .....	3
1.3 Coordonatele apelului de proiecte .....	4
1.4 Depunerea Planurilor de Afaceri .....	5
1.5 Finanțarea nerambursabilă și alocarea bugetară .....	5
<b>2. Criterii de eligibilitate și selecție.....</b>	<b>6</b>
2.1. Eligibilitatea solicitantului.....	6
2.2. Eligibilitatea planului de afaceri .....	9
2.3. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri.....	12
<b>3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.....</b>	<b>13</b>

### Anexe

**ANEXA NR. 1 - CERERE ÎNSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 2 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ**

**ANEXA NR. 3 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

**ANEXA NR. 4 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ**

**ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

**ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL)**

**ANEXA NR. 8 – CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

**ANEXA NR. 9 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 10 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 11 – GRILA DE EVALUARE ÎN CADRUL ETAPEI 2 – INTERVIUL MANAGERIAL**

**ANEXA NR. 12 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

**ANEXA NR. 9A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 10A – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 13 – CONTRACT DE SUBVENȚIE (MODEL)**

**ANEXA NR. 14 – CONTRACT DE FIDEIUSIUNE (MODEL)**

**ANEXA NR. 15 – ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**ANEXA NR. 16 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS (NU SE COMPLETEAZĂ LA MOMENTUL DEPUERII CERERII DE FINANȚARE, VA FI COMPLETATĂ DE BENEFICIARUL AJUTORULUI DE MINIMIS)**

**ANEXA NR. 17 – ZONA MARGINALIZATĂ AMURGULUI – STRĂZI ELIGIBILE**

## 1. Informații despre concursul de planuri de afaceri

Prezentul apel de proiecte este organizat în cadrul proiectului #FAPTE – Regenerare Urbană Amurgului Cod SMIS 128464, finanțat în cadrul programului POCU/483/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate.

### 1.1 Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome;
- Contractului de finanțare cu ID: POCU/483/4/1/128464 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Sector 5, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 1.2 Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU;
- **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;
- **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- **prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

<sup>1</sup> Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.

- **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108;
- **beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice **„Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”**, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.1. al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice **„Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”**, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
  - Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă<sup>2</sup> pentru acțiunile selectate
  - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă<sup>3</sup> pentru acțiunile selectate.
- **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.1. al POCU, de ajutor de minimis pentru **înființarea de start-up-uri** în cadrul unor măsuri de antreprenoriat.
- **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte **„Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”** și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

### 1.3 Coordonatele apelului de proiecte

Acest apel de proiecte este unul **competitiv, cu depunere la termen**.

**Bugetul total** alocat celor 2 sesiuni pentru finanțarea a minimum 15 planuri de afaceri (acordarea a 15 micro - ganturi) este de **1.725.000 lei**, alocarea aferentă celor două sesiuni de concursuri de planuri de afaceri ce vor fi derulate fiind de:

- Concursul de planuri de afaceri **sesiunea nr. 1 – 1.150.000 lei**, urmând a fi finanțate un număr de minimum 10 planuri de afaceri (acordarea a minimum 10 micro – ganturi);
- Concursul de planuri de afaceri **sesiunea nr. 2 – 575.000 lei**, urmând a fi finanțate un număr de minimum 5 planuri de afaceri (acordarea a minimum 5 micro – ganturi).

Planurile de afaceri pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul **anunțurilor de lansare ale sesiunilor de depunere**.

<sup>2</sup> Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice **„Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”** și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.

<sup>3</sup> Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice **„Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”** și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.

**Acest apel de proiecte este corespunzător sesiunii nr. 2 – urmând a fi finanțate un număr de minimum 10 planuri de afaceri (acordarea a minimum 10 micro – granturi).**

Planurile de afaceri depuse de către solicitanți vor începe să fie evaluate încă din perioada de derulare a sesiunilor de depunere. Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri (Etapa 1) **obțin mai puțin de 30 de puncte sunt respinse.**

#### **1.4 Depunerea Planurilor de Afaceri**

Planurile de afaceri se vor depune pe platforma informatică dedicată a proiectului, la adresa: <https://rua.sector5.ro/>.

#### **1.5 Finanțarea nerambursabilă și alocarea bugetară**

**Valoarea finanțării nerambursabile** acordate este de **maximum 115.000 lei/Plan de Afaceri.**

**Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 4 din cadrul ORDIN nr. 533 din 20 aprilie 2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Dezvoltare locală integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.1 "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate", respectivele structuri vor fi tratate ca o singură "întreprindere unică".

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută, înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale ctoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

**Bugetul total** alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri este de **1.150.000 lei**, bugetul va fi alocat în vederea finanțării planurilor de afaceri aprobate în urma evaluării, în ordinea punctajului obținut.

## 2. Criterii de eligibilitate și selecție

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul și-a dat acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Solicitantul nu a mai depus un alt plan de afaceri în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri.
3. Solicitantul dorește să facă parte din proiect/face parte din proiect și declară că va participa la cel puțin 2 activități din proiect/a participat la cel puțin 2 activități din proiect.
4. Solicitantul are vârsta de minimum 18 ani.
5. Solicitantul este o persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, adică se află cel puțin într-una din următoarea situație:
  - A) în risc de sărăcie  
sau
  - B) se confruntă cu o deprivare materială severă  
sau
  - C) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii.Unde:
  - A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana veniturilor disponibile în totalul populației.
  - B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare: nu își pot permite:
    - 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
    - 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
    - 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
    - 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
    - 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
    - 6) un autoturism,
    - 7) o mașină de spălat,
    - 8) un TV color, sau
    - 9) un telefon.
  - C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.
6. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona marginalizată (zona Amurgului - sediul social și punctul de lucru din cadrul planului de afaceri să fie în comunitatea marginalizată).
7. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în zona marginalizată vizată de intervenție (zona Amurgului).
8. Solicitantul va avea calitatea de asociat unic sau majoritar în cadrul întreprinderii propuse spre finanțare.
9. Solicitantul nu este înscris în alt grup țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/483/4.1/128464.
10. Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost supus, în ultimii 3 ani, la o condamnare pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motiv profesionale sau etic-profesionale. De asemenea, acesta nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
11. Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis a Comisiei Europene / al altui furnizor de

ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

12. Solicitantul nu furnizează informații false.
13. Solicitantul nu are calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.
14. Este de acord să semneze un contract de fideiuziune (garanție personală).

Contractul de fideiuziune se va încheia între Beneficiarul finanțării nerambursabile/Lider parteneriat/Partener 1 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Sectorul 5) și Beneficiarul finanțării nerambursabile/Partener 2 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Romactiv Business Consulting SRL), pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 și toți asociații și administratorii Beneficiarului de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464, pe de alta parte, și se va constitui ca accesoriu la contractul de subvenție.

Obiectul contractului de fideiuziune îl constituie obligația de garantare de către fideiuzor, în favoarea Beneficiarului finanțării nerambursabile/Lider parteneriat/Partener 1 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Sectorul 5) și Beneficiarului finanțării nerambursabile/Partener 2 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Romactiv Business Consulting SRL) a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 conform contractului de subvenție, respectiv despăgubirea Beneficiarului finanțării nerambursabile/Lider parteneriat/Partener 1 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Sectorul 5) și Beneficiarului finanțării nerambursabile/Partener 2 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Romactiv Business Consulting SRL) cu suma forfetară de 50.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile/Lider parteneriat/Partener 1 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Sectorul 5) și Beneficiarul finanțării nerambursabile/Partener 2 în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 (Romactiv Business Consulting SRL) le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/483/4/1/128464 a obligațiilor prevăzute în contractul de subvenție.

**Personalul echipei de proiect și angajații proprii (atât ai beneficiarului, cât și ai partenerilor) nu pot face parte din întreprinderile înființate prin proiect (asociat sau angajat).**

**După selecția planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi (societăți constituite conform Legii nr. 31/1990<sup>4</sup>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale) în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate.**

**Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.**

**ATENȚIE! Este posibil ca acționarul minoritar să fie o persoană din afara zonei marginalizate. Condiția care se impune este ca acționarul majoritar și beneficiarul subvenției, în același timp, să fie o persoană din zona marginalizată.**

Pot beneficia de finanțare **întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

1. Întreprinderea înființată este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.
2. Întreprinderea este constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale.
3. Întreprinderea înființată nu este în stare de insolvență, nu are afaceri administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
4. Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.

---

<sup>4</sup> Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.

5. Întreprinderea înființată este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
6. Întreprinderea înființată nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
7. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
8. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) al întreprinderii înființate este în zona marginalizată (Zona Amurgului).

De asemenea, **persoana fizică (solicitantul) care semnează contractul de subvenție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul nu a mai semnat un contract de subvenție în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri.
2. Solicitantul dorește să facă parte din proiect și să participe la cel puțin 2 activități din proiect

Solicitantul este o persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, adică se află cel puțin într-una din următoarea situație:

A) în risc de sărăcie

sau

B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

C) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii.

Unde:

A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana veniturilor disponibile în totalul populației.

B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare: nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități,

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,

4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,

5) o săptămână de vacanță departe de casă,

6) un autoturism,

7) o mașină de spălat,

8) un TV color, sau

9) un telefon.

C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

3. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în zona marginalizată vizată de intervenție (zona Amurgului).

4. Persoana fizică care semnează contractual de subvenție are calitatea de asociat unic sau asociat majoritar în cadrul întreprinderii înființate.

5. Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/483/4.1/128464.

6. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale. De asemenea, acesta nu a fost condamnat de tip res judicata pentru



fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

7. Solicitantul este de acord să semneze un contract de fidejusiune (garanție personală).

8. Solicitantul nu are calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.

9. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

Anterior semnării contractelor de subvenție se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri, conform Anexei nr. 10 „Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție”.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

## **2.2. Eligibilitatea planului de afaceri**

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 7 „Plan de afaceri (model)” la prezenta Metodologie (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri – obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).
2. Nu vor fi finanțate (Schema de ajutor de minimis nu se aplică):
  - a) întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 17 din 21 ianuarie 2000;
  - b) întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul CE;
  - c) întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
  - d) întreprinderile care desfășoară activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
  - f) întreprinderile care folosesc ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește **115.000 lei/proiect**.
4. Locația de implementare a proiectului (Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului) trebuie să fie situată în comunitatea marginalizată (Zona Amurgului).
5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 (una) persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 (unu) loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).
6. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
7. Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni, după implementarea proiectului, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă prevăzute în Planul de Afaceri.

8. Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.

**Atenție! Zona marginalizată Amurgului este o arie acoperă de – ZONA MARGINALIZATĂ AMURGULUI – din proximitatea străzilor din lista anexată.**

**Atenție! Există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, cu condiția ca norma să fie respectată întocmai atât în timpul celor 12 luni de implementare cât și în cele 7 luni de sustenabilitate, conform planului de afaceri aprobat. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă în perioada de sustenabilitate.**

#### Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul Planului de afaceri;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

#### **Categorii de cheltuieli eligibile: (ANEXA NR. 8 – CATEGORII DE CHETUIELI ELIGIBILE)**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat (*maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului*):

##### 1.1. Cheltuieli salariale

Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri vor ține cont de plafoanele maxime prezentate mai jos, ținând cont de faptul că eligibilitatea se va determina pe baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe luna.

Categorie de personal	Valori ale plafoanelor maxime orare în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)		
	< 5 ani	5-10 ani	> 10 ani
Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri	42	49	56
Personal suport pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)	35	42	49
Categorie de personal	< 3 ani	Peste 3 ani	
Personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)	18	25	

Plafoanele de mai sus reprezintă valori maxime eligibile, reprezentând salariul net (fără contribuțiile angajatului și ale angajatorului).

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*):

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor (*minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Valoarea cheltuielilor cu materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, este de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Pentru achiziția echipamentelor trebuie să se țină cont de principiul "prețurilor rezonabile" în raport cu activitatea propusă.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri (*maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.

Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) (*maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Pentru leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

#### **Cheltuieli neeligibile:**

**Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:**

1. Taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Contribuția în natură;
3. Achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. Achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
8. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

**Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuieli suplimentare ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiarul schemei de minimis.**

### **2.3. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri**

Criteriile de evaluare ce vor fi utilizate pentru selecția planurilor de afaceri sunt detaliate în cadrul Anexei nr. 10 „Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”:

1. Coerența planului de afaceri;
2. Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri;
3. Calitatea planului de afaceri.

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie să îl primească un proiect fiind de 30 de puncte (pragul minim de calitate).

În cazul punctajelor egale departajarea se va realiza pe baza punctajelor acordate la următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

### **3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri**

**Planurile de afaceri se vor depune pe platforma informatică dedicată a proiectului, la adresa: <https://rua.sector5.ro/>.**

Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei nr. 7 „Plan de afaceri (model)”. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

Documentele încărcate în pe platforma informatică a proiectului, ca anexe la planul de afaceri, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Planul de afaceri completat va trebuie să fie însoțit de următoarele anexe care se vor încărca și depune prin platforma informatică:

1. Cerere înscriere concurs planuri de afaceri semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 1 „Cerere înscriere concurs planuri de afaceri”) în format .pdf.
2. Documentele de fundamentare a bugetului (oferte de preț) – în format pdf. semnate de solicitant;
3. Documentele de identitate ale beneficiarului în copie format pdf. semnate de solicitant însoțite de viza de flotant, dacă este cazul - pentru reședință.
4. Declarația pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă în format .pdf. semnată solicitant, însoțită de unul dintre următoarele documente doveditoare **dacă există** (conform modelului standard din Anexa nr. 2 „Declarație pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă”):

- ✚ beneficiar de venit minim garantat
  - ✚ beneficiar de ajutoare sociale
  - ✚ beneficiar de burse sociale
  - ✚ șomeri; inactivi; persoane casnice; persoane fara venituri
  - ✚ beneficiar de ajutoare sociale pentru utilitati / caldura, hrana, etc.
  - ✚ situatia locativa - conditii locuire precare
  - ✚ Asumare pentru incadrarea la cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare materiala
  - ✚ Asumare grad de ocupare pe piata muncii adulti din gospodarie in anul anterior
  - ✚ Pensie de urmas
  - ✚ Cerificat de handicap
  - ✚ Alte documente
5. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului – în format pdf. semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 3 „Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului”);
  6. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul) – în format pdf. semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 4 „Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă”);
  7. Declarația pe proprie răspundere – în format pdf. semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 5 „Declarația pe proprie răspundere”);
  8. Declarație de angajament – în format pdf. semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 6 „Declarație de angajament”);
  9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în format pdf. semnată de reprezentantul solicitant conform modelului standard din (Anexa nr. 15 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal).

#### 4. Evaluarea, selecția și contractarea

##### A. Comisia de selecție – Juriul

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unei comisii de selecție, pe baza criteriilor stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, prin prezenta metodologie și anexele acesteia, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.

Comisia de selecție a planurilor de afaceri va fi formată din 3 (trei) membri evaluatori, din care pot face parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectelor.

Persoanele care fac parte din comisia de selectie a planurilor de afaceri și de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție. Membrii comisiei de evaluare vor semna o declaratie pentru evitarea incompatibilității și a conflictului de interese.

Nu au dreptul să facă parte din comisia de selectie a planurilor de afaceri / comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:

- Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care depun planuri de afaceri în vederea selectării spre finanțare;
- Persoanele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri. Incalcareea acestei prevederi se va sancționa cu excluderea participantului din procedura de selecție.

Persoanele care constată o legătură de natura celor menționate anterior în cursul procedurii de selectie a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, sunt obligate să o semnaleze și să înceteze imediat să participe la procedura de evaluare și selecție.

##### B. Verificare, evaluare și selecție.

După depunere, Planurile de Afaceri vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune **parcurea următoarelor 3 faze:**

1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri;
2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri;
3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării.

#### **1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri**

Planurile de afaceri înscrise pe platforma informatică pusă la dispoziție vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate în prezenta Metodologie, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante conform Anexei nr. 9 „Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri”.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-economic și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redepus în cadrul acestui apel de proiecte.

Comisia de selecție a planurilor de afaceri, poate cere clarificări privind eligibilitatea solicitantului și a planului de afaceri.

**Contestații privind evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri se pot depune pentru proiectele care au fost respinse în această etapă a evaluării, în maxim 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatului evaluării eligibilității (conform modelului din Anexa nr. 9A). Constațiile se pot depune numai pe platforma informatică pe care a fost depus inițial planul de afaceri.**

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membrii, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse și va fi comunicată în maximum 10 zile lucrătoare, de la depunerea contestației.

#### **2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri**

Verificarea tehnico-economică planurilor de afaceri va fi organizată în 2 (două) etape, după cum urmează:

##### **➤ Etapa 1:**

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către fiecare membru evaluator al Comisiei de selecție a planurilor de afaceri, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Evaluarea tehnico-economică planurilor de afaceri Etapa 1, se va realiza în conformitate cu criteriile prezentate în prezenta Metodologie, conform Anexei nr. 10 „Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”.

Vor fi declarate ca fiind inițial aprobate în urma verificării tehnico-economice acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de 30 de puncte care reprezintă pragul minim de calitate. **În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 30 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.**

În cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

În cadrul Etapei 1 verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri, Comisia de selecție a planurilor de afaceri, poate cere clarificări, dacă consideră necesar.

**În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri**

**(conform modelului din Anexa nr. 10A). Contestațiile se pot depune numai pe platforma informatică pe care a fost depus inițial planul de afaceri.**

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse și va fi comunicată în maximum 10 zile lucrătoare, de la depunerea contestației.

➤ **Etapa 2:**

În cadrul acestei etape beneficiarii ai căror planuri de afaceri au obținut minim 30 de puncte în Etapa 1 care reprezintă pragul minim de calitate, vor fi invitați să-și susțină ideea de afaceri în cadrul unui interviu managerial cu Comisia de selecție a planurilor de afaceri.

Interviul realizat în cadrul acestei etape se va desfășura online pe o platforma de comunicare audio-video, beneficiarii conectându-se cu ajutorul linkului pus la dispoziție de organizatori. De asemenea, beneficiarii vor utiliza infrastructura pusă la dispoziție de organizatori, în acest scop desemnându-se spații amenajate, într-o locație anunțată cu minimum 24 de ore înainte de data interviului.

Fiecare beneficiar va fi evaluat de către fiecare membru evaluator al Comisiei de selecție a planurilor de afaceri, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Evaluarea beneficiarilor în cadrul Interviului managerial, se va realiza în conformitate cu criteriile prezentate în prezenta Metodologie, conform Anexei nr. 11 „Grila de evaluare în cadrul etapei 2 – interviu managerial”.

**Etapa 2 – Interviul managerial, nu poate fi contestată.**

**3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării**

În cadrul acestei etape se va întocmi o **lista de 10 (zece) planuri de afaceri selectate în vederea finanțării și o listă de rezervă formată din toate planurile de afaceri care au obținut punctajul minim de 30 de puncte în cadrul Etapei 1, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma sumei punctajelor obținute în Etapa 1 și Etapa 2.** În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente (renunță la drept), se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă.

În cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate următoarele subcriterii din grila de evaluare de la Etapa 1:

- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri câștigătoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului, iar rezultatele evaluării tuturor dosarelor depuse vor fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 5 și pe pagina de Facebook a proiectului: <https://www.facebook.com/FAPTE-Regenerare-Urbana-Amurgului-109441537368586> și comunicate beneficiarilor, direct prin e-mail și/sau telefonic, în termen de maximum 5 zile de la semnare.

**C. Contractarea planurilor**

Ulterior selectării (aprobării) în vederea finanțării a planului de afaceri propus, fiecare candidat al cărui plan de afaceri a fost declarat câștigător va înființa o firmă nouă (beneficiarul ajutorului de minimis), respectând elementele menționate în planul de afaceri și condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie.

Sprrijinul financiar (subvenția) se acordă în urma semnării unui contract de subvenție între Beneficiarul finanțării și firma nouă înființată de candidatul al cărui plan de afaceri a fost declarat câștigător (beneficiarul ajutorului de minimis) – din lista de 10 sau lista de rezervă (conform ANEXA NR. 13 – CONTRACT DE SUBVENȚIE (MODEL)).

Subvenția solicitată prin planul de afaceri selectat, în valoare de **maximum 115.000 lei/Plan de Afaceri**, va fi transferată în contul firmei nou create, numai după semnarea Contractului de subvenție, imediat după primirea subvenției de la administratorul schemei de ajutor de minimis.

Transferul subvenției în contul beneficiarului ajutorului de minimis și utilizarea acesteia (cheltuire a subvenției transferate) se va face de către beneficiar pe baza bugetului propus în planul de afaceri selectat, conform destinației acesteia, cu respectarea Regulamentului de implementare a planurilor de afaceri.

**Atenție! ANEXA NR. 16 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS se va complete și se va depune înainte de semnarea contractului de finanțare, alături de alte documente necesare care vor fi solicitate.**

De asemenea, concomitent, solicitantul (beneficiar al ajutorului de minimis) va semna un contract de fidejusiune (conform ANEXEI NR. 14 – CONTRACT DE FIDEIUSIUNE (MODEL)).

Contractul de fidejusiune se va încheia între Beneficiarul finanțării, pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis și toți asociații și administratorii Beneficiarului de ajutor de minimis, pe de alta parte, și se va constitui ca accesoriu la contractul de subvenție.

Obiectul contractului de fidejusiune îl constituie obligația de garantare de către fideiutor, în favoarea Beneficiarul finanțării a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis conform contractului de subvenție, respectiv despăgubirea Beneficiarul finanțării cu suma forfetară de 50.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevăzute în contractul de subvenție.

**ATENȚIE! Locurile neocupate și sumele corelative nealocate în urma desfășurării concursului de planuri de afaceri sesiunea 1, se vor realoca în cadrul sesiunii nr. 2.**

**ANEXE:**

**ANEXA NR. 1 - CERERE ÎNSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 2 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ**

**ANEXA NR. 3 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

**ANEXA NR. 4 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ**

**ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

**ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL)**

**ANEXA NR. 8 – CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

**ANEXA NR. 9 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 10 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 11 – GRILA DE EVALUARE ÎN CADRUL ETAPEI 2 – INTERVIUL MANAGERIAL**

**ANEXA NR. 12 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

**ANEXA NR. 9A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 10A – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI**

**ANEXA NR. 13 – CONTRACT DE SUBVENȚIE (MODEL)**

**ANEXA NR. 14 – CONTRACT DE FIDEIUSIUNE (MODEL)**

**ANEXA NR. 15 – ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**ANEXA NR. 16 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS**

**ANEXA NR. 17 – ZONA MARGINALIZATĂ AMURGULUI**